



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ  
Кафедра філософії, соціально-економічних наук та фізичного виховання  
СИЛАБУС  
навчальної дисципліни «Психологія спілкування»**

Освітньо-професійна програма [http://www.univer.km.ua/doc/OPP\\_для](http://www.univer.km.ua/doc/OPP_для) підготовки на першому освітньому рівні здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра  
Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування  
галузі знань 07 Управління та адміністрування

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>Психологія спілкування</b>
<b>Викладач</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації: Шутяк Ірина Анатоліївна, старший викладач кафедри
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Електронна адреса: <a href="mailto:shutiak3434@gmail.com">shutiak3434@gmail.com</a> Профіль у соціальних мережах ORCID: GoogleScholar:
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас «_____»: _____. Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська 57, ауд. 217: Шутяк Ірина Анатоліївна: четвер з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Цілі та особливості навчальної дисципліни</b>	<i>Особливостями вивчення навчальної дисципліни «Психологія спілкування» є науково-методологічні проблеми психології спілкування, основні характеристики та функції ділового спілкування, особливості взаємозв'язків людини з різними суб'єктами соціального середовища, що допомагає їм глибше пізнати світ і водночас себе, своє оточення, ефективно взаємодіяти з ним.</i> <i>Ціль дисципліни, щоб студенти отримували системні знання про теоретичні та методологічні аспекти процесу спілкування, придбання</i>
--	---

	<i>навичок ефективного спілкування, запобігання конфліктам і оптимізації діяльності.</i>
<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<p><b>Загальні компетентності:</b></p> <p><i>ЗК 02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</i></p> <p><i>ЗК 9. Здатність бути критичними і самокритичними.</i></p> <p><i>ЗК 10. Здатність працювати в команді.</i></p> <p><i>ЗК 11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня ( з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)..</i></p> <p><i>ЗК 15. Здатність діяти на базі етичних принципів у професійній діяльності та навчанні.</i></p> <p><i>ЗК 17. Здатність до використання державної мови за професійним спрямуванням.</i></p> <p><i>СК 09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.</i></p> <p><i>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</i></p> <p><i>СК 15. Розуміння особливостей функціонування місцевих фінансів і бюджетів місцевого самоврядування.</i></p>
<b>Результати навчання</b>	<p><u><i>ПР 12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.</i></u></p> <p><u><i>ПР 16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</i></u></p> <p><u><i>ПР 20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.</i></u></p> <p><u><i>ПР 25. Використовувати державну мову у професійній діяльності для подання складної інформації у стислій, письмовій та усній формі з дотриманням етичних принципів ділового спілкування.</i></u></p>
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Курс навчання – 3-й, семестр – 6-й.</p> <p>Тип дисципліни – вибіркова.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: ЗПВ 2.1 « Політологія», ЗПО 7 «Соціологія», ЗПО 11 «Філософія».</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: П 3 – Практика з фаху, ППВ 8.1. «Міжнародні ділові комунікації», ППВ 14.2. «Соціальне страхування».</p>
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	3,0 кредитів ЄКТС/ 90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 42 години, лекційних –24 години, семінарських - 24 години.
<b>Форма навчання</b>	очна

<b>Мова викладання</b>	українська			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік . Онлайн: консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
<b>Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю</b>	<b>Годи ни (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	2/2/5	Тема 1. Предмет, функції та види спілкування	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5,0 СРС – 1
	2/2/5	Тема 2. Комунікативність та комунікабельність	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5,0 СРС – 1
	2/2/5	Тема 3. Вербальне та невербальне спілкування	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5,0 СРС – 2
	2/2/5	Тема 4. Порушення, бар'єри та труднощі спілкування	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань бліц-опитування, виконання тестових завдань.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5,0 СРС – 2

			Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	
2/2/5	Тема 5. Конфліктне спілкування		Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань, бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5,0 СРС – 2
2/2/5	Тема 6. Ділове спілкування		Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань, бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5,0 СРС – 2
2/2/5	Тема 7. Психологічні аспекти переговорного процесу		Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань, бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5,0 СРС – 2
4/4/6	Тема 8. Культура виступів в аудиторії. Культура публічного виступу		Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань, бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5,0 СРС – 2
2/2/5	Тема 9. Культура спілкування – основа корпоративної культури в організації		Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань, бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5,0 СРС – 2

		її обробка – робота в мережі Інтернет.	
2/2/5	Тема 10. Психологічні механізми взаєморозуміння та взаємодії в організації	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань, бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 0,5 Семинарське заняття – 5,0 СРС –2
2/2/6	Тема 11. Особистий вплив менеджера на культуру спілкування та взаємодії в організації	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань, бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 0,5 Семинарське заняття – 5,0 СРС –2
<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни « _____ » (розміщені у Google класі « _____ » (код приєднання: _____) та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>)).</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>- слайдова презентація матеріалу;</li> <li>- дискусійні обговорення проблемних питань.</li> </ul> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискусійні обговорення проблемних питань;</li> <li>- вирішення ситуаційних завдань, кейсів;</li> <li>- повідомлення про виконання самостійної роботи.</li> </ul> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формі усного або письмового (у тому числі тестового) опитування на семінарських заняттях, бліц-опитування щодо засвоєння матеріалу лекцій.</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни « _____ » (у Google класі « _____ » (код приєднання: _____) та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p> <p>Залік усний. Структура екзаменаційного/залікового білету включає 3 екзаменаційні питання.</p>			
<b>Рекомендовані джерела для</b>	<b>Основні джерела</b>		

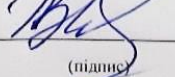
<p><b>вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. М.Й.Варій: Психологія спілкування: навчальний посібник/ М.Й.Варій.- К.: Центр навчальної літератури. 2017.-288с.</li> <li>2. О.В.Скрипченко, Л.В.Долинська. З.В.Огороднійчук: Загальна психологія: підручник/ К.: Либідь, 2015.-464с.</li> <li>3. С.Д.Максименко. Загальна психологія: навчальний посібник/ С.Д.Максименко.-Вид. друге, перероб. та доп.-К.: Центр навчальної літератури, 2004.-272с.</li> <li>4. Л.Є.Орбан-Лембрик. Соціальна психологія.: навчальний посібник/Л.Є.Орбан-Лембрик.- К.: Академ. видав., 2015.-448с.</li> <li>5. І.О.Трухін. Соціальна психологія спілкування: навчальний посібник/ І.О.Трухін.- К.: Центр навчальної літератури, 2015.-336с.</li> <li>6. М.М.Філоненко. Психологія спілкування: підручник/ М.М.Філоненко.- К.:Центр навчально літератури,2018.- 224с.</li> <li>7. І.М.Цимбалюк.- К.: ВД «Професіонал», 2014.- 304с.</li> <li>8. Л.Г.Кайдалова, Л.В.Пляка. Психологія спілкування: навчальний посібник.-Х.: НФаУ, 2011.-132с.</li> <li>9. З.В.Мацюк.Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник/ З.В.Мацюк, Н.І. Станкевич.- К.6 Каравела, 2015.- 325с.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Допоміжні джерела</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Р.Н. Ботавина. Етика ділових відносин: навчальний посібник.- К.: «Фінанси і статистика», 2010р.</li> <li>2. Й.М.Гах. Етика ділового спілкування: навчальний посібник.-К.: Центр навчальної літератури, 2012р.</li> <li>3. А.А.Герасимчук, О.І.Тимошенко. Етика та етикет. –К.: ЄУ.-2011р.</li> <li>4. В.А.Дерлоу. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень: Пер.занг.- К.: Наукова думка, 2011р.</li> <li>5. В.Я.Зусін. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник.- 2-е вид., перер. і доп.- К.: Центр навчальної літератури, 2012р.</li> <li>6. О.В.Кубрак. Етика ділового та повсякденного спілкування: навчальний посібник.- Суми: ВДТ «Університетська книга», 2010р.</li> <li>7. В.Г.Малахов. Етика. Курслекцій.- К.: Либідь, 2010р.</li> <li>8. Ю.І.Палеха. Ділова етика: навчально-методичний посібник.- К.: ЄУФІМБ, 2012р.</li> <li>9. Ю.І.Палеха. Етика ділових відносин: навчальний посібник.- К.: Кондор, 2010р.</li> <li>10. О.Д.Сердюк. Теорія та практика менеджменту: навчальний посібник.- К.: Професіонал, 2014р.</li> <li>11. Н.П.Статінова, С.Г.Радченко. Етика бізнесу: навчальний посібник.- К.: КНТЕУ, 2016р.</li> </ol>
<p><b>Політика</b></p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у</p>

<b>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</b>	Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a> ).
<b>Критерії оцінювання</b>	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a> ). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a> ).
<b>Можливість визнання результатів неформальної освіти</b>	Студенту визнаються результати участі за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=188">http://univer.km.ua/page.php?pid=188</a>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 ( <a href="http://www.univer.km.ua/">http://www.univer.km.ua/</a> )
<b>Політика щодо інших питань</b>	
<b>Зворотній зв'язок</b>	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Викладач дисципліни- старший викладач кафедри філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання  Ірина ШУТЯК

Затверджено на засіданні кафедри філософії, соціально-економічних наук та фізичного виховання

28 вересня 2020 року, протокол № 2

Завідувач кафедри  Леонід ВИГОВСЬКИЙ  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Обліковий обсяг – \_\_0,44\_\_ ум.др.арк.